

УТВЕРЖДАЮ

Министр общего и профессионального
образования Ростовской области



Л.В. Балина

«01» июня 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правовой работы министерства общего и профессионального
образования Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Отдел правовой работы (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении министра.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Положением о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, а также настоящим положением.

1.4. Должностные лица отдела являются государственными гражданскими служащими Ростовской области.

1.5. Численность и должностной состав отдела устанавливаются штатным расписанием министерства.

1.6. Отдел при решении поставленных задач и выполнении возложенных на него функций взаимодействует с другими структурными подразделениями министерства.

2. Задачи отдела

Отдел создан с целью организации и непосредственного ведения правовой работы в министерстве, в том числе при осуществлении переданных Ростовской области полномочий Российской Федерации в сфере образования, и призван реализовывать следующие задачи:

2.1. Методическое руководство процессом реализации законодательства, повышение уровня правосознания участников образовательных отношений.

2.2. Активное использование правовых средств для обеспечения полного и своевременного освоения бюджетных средств, улучшения показателей работы министерства.

2.3. Обеспечение правовыми средствами мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, законности, обеспечению сохранности государственного имущества Ростовской области.

2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области на основании поручения Губернатора Ростовской области, а также министерства и граждан – по поручению министра общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министр).

2.5. Осуществление работы, направленной на совершенствование законодательства Ростовской области, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию министерства.

2.6. Осуществление контроля за соответствием действующему законодательству Российской Федерации и международным договорам, участником которых является Российская Федерация и Ростовская область, проектов нормативных правовых актов и иных правовых документов, представляемых на подпись министру.

2.7. Поддержание взаимоотношений с органами законодательной (представительной) и исполнительной власти всех уровней, органами местного самоуправления в целях правового обеспечения деятельности министерства.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет в установленном порядке правовую экспертизу проектов правовых актов министерства и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, принятых нормативных правовых актов министерства.

3.2. Осуществляет совместно с другими структурными подразделениями министерства мониторинг правоприменения отраслевого федерального и областного законодательства.

3.3. Участвует в подготовке предложений о реализации положений федерального и областного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию министерства, об осуществлении переданных Ростовской области полномочий Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы управления в сфере образования.

3.5. Участвует в обеспечении органов исполнительной власти Ростовской области информацией, необходимой для осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.6. Разрабатывает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями министерства проекты правовых актов министерства, областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Ростовской области, Губернатора Ростовской области и иных правовых актов Ростовской области.

3.7. Принимает меры по внесению изменений или отмене правовых актов по вопросам компетенции министерства, принятых с нарушением действующего законодательства.

3.8. Участвует в подготовке заключений (справок, аналитической информации) по правовым вопросам.

3.9. Разъясняет порядок применения действующего законодательства, оказывает правовую поддержку деятельности структурных подразделений министерства, подведомственных государственных учреждений Ростовской области (далее – подведомственные учреждения) и курируемых по отраслевой принадлежности муниципальных образовательных организаций в части компетенции министерства.

3.10. Направляет по запросам подведомственных учреждений информационные материалы по действующему законодательству и практике его применения, проводит консультирование по правовым вопросам в пределах компетенции министерства.

3.11. Подготавливает министру справочные материалы, обзоры законодательства в сфере образования.

3.12. Осуществляет методическое руководство претензионной работой в министерстве, анализирует состояние работы по предъявлению и рассмотрению претензий, обобщает судебную практику, разрабатывает предложения по устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений, выявленных при рассмотрении претензий и судебных споров.

3.13. Представляет, при наличии соответствующего поручения, интересы Правительства Ростовской области и Губернатора Ростовской области, министерства и граждан в судах, в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных дел.

3.14. Участвует в разработке проектов типовых документов, используемых подведомственными учреждениями, проводит совещания и семинары с участниками образовательных отношений по вопросам правовой работы.

3.15. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности государственного имущества Ростовской области.

3.16. Участвует в осуществлении министерством полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений, предусмотренных пунктом 2.2.23 Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области.

3.17. Осуществляет в пределах своей компетенции правовое сопровождение процедур передачи имущества из государственной собственности Ростовской области, принятия имущества в государственную собственность Ростовской области в случаях закрепления такого имущества за подведомственными учреждениями, передачи государственного имущества подведомственным учреждениям в безвозмездное пользование, аренду.

3.18. Совместно с другими структурными подразделениями министерства рассматривает жалобы, заявления и иные обращения граждан и юридических лиц.

4. Права отдела

Для реализации своих функций отдел вправе:

4.1. Вести в установленном порядке переписку и обращаться в государственные и муниципальные органы власти, а также в учреждения и организации Российской Федерации.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений министерства материалы и информацию, необходимую для выполнения поставленных перед отделом задач.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, связанным с компетенцией отдела.

4.4. Участвовать в подготовке и проведении совещаний и семинаров, проводимых отделом, иными структурными подразделениями министерства.

4.5. Участвовать в подготовке материалов для публикации в средствах массовой информации, специализированных информационно-правовых ресурсах в сети «Интернет» по вопросам, связанным с компетенцией отдела.

4.6. В пределах своей компетенции представлять министерство в отношениях с иными органами законодательной (представительной) и исполнительной власти всех уровней, органами местного самоуправления.

4.7. Разрабатывать и согласовывать проекты правовых актов министерства, областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Ростовской области, Губернатора Ростовской области и иных правовых актов Ростовской области.

4.8. Привлекать руководителей подведомственных учреждений, работников министерства (по поручению министра, а также по согласованию с непосредственным руководителем) для подготовки проектов нормативных правовых актов и других правовых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

4.9. Возвращать ответственным исполнителям на доработку некачественные и противоречащие действующему законодательству проекты нормативных правовых актов и других правовых документов, составлять по ним необходимые заключения, давать рекомендации, предложения об устранении выявленных нарушений.

4.10. Получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в министерство законодательные и иные правовые акты, и документы.

4.11. Требовать от руководителей структурных подразделений министерства, а также руководителей подведомственных учреждений прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел.

5.2. Начальник отдела и специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также несоблюдение норм служебной этики, требований к служебному поведению, запретов и ограничений, предусмотренных действующим законодательством для государственных гражданских служащих.

5.3. Специалист отдела, обнаруживший нарушения законности в работе министерства, обязан доложить начальнику отдела, министру об этих нарушениях для принятия необходимых мер к их устранению.

6. Иные положения

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела участвует в совещаниях, созываемых министром, либо по поручению министра в иных мероприятиях.

6.2. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его должностные обязанности исполняет специалист отдела на основании соответствующего приказа министерства.

6.3. В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись министру проектов нормативных правовых актов и иных правовых документов, начальник отдела дает соответствующее заключение с рекомендациями, предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

6.4. Министерство обязано обеспечивать отдел справочно-правовыми материалами, сборниками и другими пособиями по правовым вопросам, а также необходимой юридической литературой.

Начальник отдела правовой работы
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области

Е.И. Саковникова

« 01 » июль 2020