

УТВЕРЖДАЮ  
Министр общего и  
профессионального образования  
Ростовской области



Л.В. Балина  
«30» июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе финансового обеспечения  
министерства общего и профессионального образования  
Ростовской области

**1. Общие положения**

1.1. Отдел финансового обеспечения (далее - отдел) министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - министерство) является структурным подразделением министерства.

1.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю министра, курирующему финансовые вопросы и экономическое направление деятельности министерства.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ростовской области, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, положением о министерстве, а также настоящим положением.

1.4. Численность и должностной состав отдела устанавливается штатным расписанием министерства.

1.5. Координацию работы отдела осуществляет заместитель министра, курирующий финансовые вопросы и экономическое направление деятельности министерства.

**2. Задачи отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Планирование расходов и финансовое сопровождение государственных программ развития образования, иных государственных программ и мероприятий области, соисполнителем или участником которых является министерство, в рамках компетенции отдела;

2.1.2. Осуществление планирования расходов бюджета, подготовка обоснования бюджетных ассигнований по субвенциям на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки (далее – субвенциям), субсидиям для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения и иным межбюджетным трансфертам, за исключением расходов на реализацию национальных проектов «Образование» и «Демография» (далее – субсидиям, иным межбюджетным трансфертам);

2.1.3. Осуществление расчетов расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по субвенциям, субсидиям, иным межбюджетным трансфертам в части компетенции отдела;

2.1.4. Осуществление полномочий главного распорядителя средств областного бюджета по исполнению областного бюджета в отношении подведомственных государственных учреждений Ростовской области за исключением расходов на реализацию национальных проектов «Образование» и «Демография»;

2.1.5. Осуществление полномочий главного распорядителя средств областного бюджета по расходованию субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов;

2.1.6. Организация операционной работы и обеспечение своевременного и качественного формирования расчетно-платежных документов в соответствии с бюджетным законодательством по расходованию субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, расходам подведомственных бюджетных и автономных учреждений, за исключением расходов на реализацию национальных проектов «Образование» и «Демография».

2.1.7. Подготовка и принятие мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.1.8. Осуществление внутреннего финансового контроля в части соблюдения установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности за исключением расходов на реализацию национальных проектов «Образование» и «Демография», в части компетенции отдела.

2.1.9. Внесение предложений в Правительство Ростовской области о перераспределении средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов с целью более эффективного использования выделенных ассигнований;

2.1.10. Осуществление мониторинга использования муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

2.1.11. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2.1.12. Осуществление экономического анализа финансовых отчетов по результатам отчетных периодов;



2.1.13. Формирование нормативной правовой базы министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

### **3. Функции отдела**

3.1. В соответствии с задачами на отдел возложены следующие основные функции:

3.1.1. Финансовое сопровождение государственных программ развития образования, иных государственных программ и мероприятий области, соисполнителем или участником которых является министерство;

3.1.2. Организация и подготовка проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства области министерства в части расходования средств областного и федерального бюджетов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, за исключением вопросов, связанных с реализацией национальных проектов «Образование» и «Демография»;

3.1.3. Внесение предложений по повышению эффективности использования средств областного бюджета муниципальными образованиями области, перераспределение расходов по субвенциям, субсидиям, иным межбюджетным трансфертам;

3.1.4. Планирование расходов по субвенциям, субсидиям, иным межбюджетным трансфертам в соответствии с бюджетным законодательством:

- формирование бюджетных заявок, сводных бюджетных заявок в «Единой автоматизированной системе управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ) для составления проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также бюджетных заявок, сводных бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований после согласования предложений министерством финансов Ростовской области по внесению изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов;

- формирование бюджетных заявок, сводных бюджетных заявок об изменении бюджетных назначений с использованием ЕАС УОФ в соответствии с распоряжениями Правительства Ростовской области о выделении средств;

- постановка на учет в ЕАС УОФ бюджетных обязательств на основании заключенных соглашений с муниципальными образованиями области о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов и распоряжений Правительства Ростовской области о выделении средств;

- рассмотрение документов, направляемых муниципальными образованиями области для предоставления субсидий, иных межбюджетных трансфертов в пределах компетенции отдела;

- рассмотрение документов, направляемых муниципальными образованиями области для предоставления средств, выделенных в соответствии с распоряжениями Правительства Ростовской области о выделении средств, в пределах компетенции отдела;



3.1.5. Предоставление субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам и городским округам в соответствии с бюджетным законодательством;

3.1.6. Ведение и учет операций по расходованию средств федерального бюджета с лицевого счета получателя бюджетных средств по переданным полномочиям Министерства просвещения Российской Федерации за исключением расходов, предусмотренных на реализацию национальных проектов «Образование», «Демография»;

3.1.7. Организация операционной работы и обеспечение своевременного и качественного формирования расчетно-платежных документов в соответствии с бюджетным законодательством путем формирования в ЕАС УОФ кассовых планов, сводных кассовых планов, изменений кассовых планов, заявок на оплату расходов, заявок на финансирование, справок по расходам, расходных расписаний за исключением расходов, предусмотренных на реализацию национальных проектов «Образование», «Демография»;

3.1.8. Участие в согласовании проектов соглашений между Правительством Ростовской области и Министерством просвещения Российской Федерации на предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ростовской области в пределах компетенции отдела;

3.1.9. Разработка проектов соглашений между министерством и муниципальными образованиями области на предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в пределах компетенции отдела, координация их согласования и подписания;

3.1.10. Согласование инициативных писем муниципальных образований области в адрес Губернатора Ростовской области и обращений Депутатов Законодательного собрания Ростовской области о выделении средств бюджетам муниципальных образований;

3.1.11. Согласование проектов распоряжений Губернатора Ростовской области о выделении средств бюджетам муниципальных образований области;

3.1.12. Осуществление организации и координации согласования и утверждения планов организации исполнения распоряжений Правительства Ростовской области о выделении средств, а также контроль их реализации в пределах компетенции отдела;

3.1.13. Подготовка и направление в Контрольное управление Губернатора Ростовской области промежуточной информации о реализации Планов организации исполнения распоряжений Правительства Ростовской области о выделении средств, а также итоговой информации с предложениями о снятии с контроля реализации планов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.14. Формирование финансовой части отчетов о предоставлении субвенций из федерального бюджета;

3.1.15. Формирование финансовой части отчетов по соглашениям между Правительством Ростовской области и Министерством просвещения Российской Федерации о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ростовской области в пределах компетенции отдела;



3.1.16. Сбор и экономический анализ отчетных данных о результатах исполнения бюджета муниципальными образованиями области, формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств в пределах компетенции отдела за исключением расходов на реализацию национальных проектов «Образование» и «Демография»;

3.1.17. Организация и разработка предложений по стратегии бюджетной политики в системе образования области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.18. Оказание методологической помощи и консультирование по вопросам правовых и методологических основ в сфере образования муниципальным образовательным учреждениям;

3.1.19. Взаимодействие с соответствующими управлениями и отделами министерства, в пределах компетенции министерства с Правительством Ростовской области, отраслевыми министерствами, департаментами, службами федерального и областного уровней; участие в работе комиссий министерства, комиссий других организаций и органов власти различных уровней в соответствии с действующими нормативными актами и соглашениями;

3.1.20. Рассмотрение предложений, обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовка ответов, информационных и разъяснительных писем.

#### **4. Права отдела**

4.1. Отдел для осуществления своих основных функций и задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для своей деятельности документы и другие материалы от органов местного самоуправления области, относящиеся к компетенции отдела;

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке банками данных, формируемыми отделами министерства;

4.1.3. Разрабатывать, представлять и направлять предложения министру общего и профессионального образования по вопросам соблюдения сметно-штатной дисциплины, выполнения нормативных расходов, предусмотренных федеральным и областным бюджетами на текущий финансовый год, целевого использования средств, финансовой обеспеченности отрасли.

#### **5. Ответственность отдела**

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за исполнение служебных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.

## 6. Иные положения

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом министра общего и профессионального образования Ростовской области.

6.2. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет специалист, на которого временно возложены обязанности по руководству отделом.

Временное исполнение обязанностей возлагается министром по предложению начальника отдела и оформляется соответствующим приказом.

Начальник отдела  
финансового обеспечения



Н.Ю. Саенко

Заместитель министра



Л.В. Керцицкая

« 30 » июня 2020 г.

Сар Саливникова ЕМ