


УТВЕРЖДАЮ
Министр общего и
профессионального образования
Ростовской области


Л.В. Балина
«30» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственной аккредитации образовательной деятельности
министерства общего и профессионального
образования Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Отдел государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением управления по контролю и надзору в сфере образования министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Отдел реализует полномочие министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) по государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ростовской области, за исключением организаций, государственную аккредитацию образовательной деятельности которых проводит федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (далее – организации), осуществляет координацию деятельности структурных подразделений управления по контролю и надзору в сфере образования министерства по вопросам планирования и подготовки отчетов о результатах деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования министерства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, Уставом Ростовской области, иными законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, инструктивными материалами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в

сфере образования, положением о министерстве, положением об управлении по контролю и надзору в сфере образования, а также настоящим положением.

1.4. В своей непосредственной деятельности отдел подчиняется начальнику управления по контролю и надзору в сфере образования, общий контроль деятельности осуществляет министр общего и профессионального образования Ростовской области.

1.5. Должностной состав и численность отдела определяются штатным расписанием министерства.

2. Задачи отдела

2.1. Выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности организаций в пределах компетенции министерства.

2.2. Информационное сопровождение государственной аккредитации образовательной деятельности организаций;

2.3. Осуществление аналитической работы и подготовка отчетности по вопросам реализации министерством переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования;

2.4. Совершенствование системы образования Ростовской области в пределах компетенции управления по контролю и надзору в сфере образования министерства.

3. Функции отдела

3.1. Проведение процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности в рамках полномочий министерства в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами.

3.2. Формирование заданий для проведения аккредитационных экспертиз;

3.3. Обеспечение работы экспертных групп по государственной аккредитации;

3.4. Подготовка материалов для заседания аккредитационной коллегии министерства, оформление и реализация решений аккредитационной коллегии министерства;

3.5. Обеспечение деятельности аккредитационной коллегии министерства; заполнение бланков свидетельств о государственной аккредитации с соблюдением установленных требований при работе с бланками строгой отчетности (учет, хранение, списание и т.д.).

3.6. Формирование реестра экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационных экспертиз.

3.7. Организация работы аккредитационной комиссии министерства.

3.8. Ведение реестра свидетельств о государственной аккредитации.

3.9. Внесение сведений о выданных (переоформленных) свидетельствах о государственной аккредитации в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных

полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях.

3.10. Актуализация сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.11. Подготовка статистической и аналитической информации, сборников нормативно-правовых, инструктивных документов, отчетов о результатах работы по направлениям деятельности отдела.

3.12. Координация деятельности структурных подразделений управления по контролю и надзору в сфере образования при формировании ежегодного плана работы министерства, отчета о выполнении ежегодного плана работы управления по контролю и надзору в сфере образования министерства.

3.13. Подготовка и направление отчетности по вопросам осуществления управлением по контролю и надзору в сфере образования министерства переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования.

3.14. Подготовка проектов ответов на запросы государственных органов Российской Федерации, государственных органов Ростовской области, учреждений и организаций.

3.15. Подготовка проектов правовых актов министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.16. Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка проектов ответов и направление их заявителям в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами.

3.17. Подготовка и представление начальнику управления по контролю и надзору в сфере образования, заместителю министра о возможности государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей либо лишении организаций государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей в случаях, установленных законодательством, и в пределах компетенции министерства.

3.18. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти.

3.19. Разъяснение юридическим и физическим лицам вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.20. Комплектование, сохранность, учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, и сдача их в установленном порядке в архив, а также хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел для осуществления своих основных функций и задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений министерства, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан в порядке, установленном действующим законодательством, информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций;
- пользоваться в установленном порядке базами данных, формируемыми структурными подразделениями министерства;
- разрабатывать и представлять предложения начальнику управления по контролю и надзору в сфере образования, заместителю министра по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- привлекать в установленном порядке к проведению аккредитационных экспертиз экспертов и экспертные организации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.2. Отдел обязан осуществлять свои основные функции и задачи в пределах установленной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, регламентирующих правоотношения в сфере государственной гражданской службы, осуществления государственного контроля (надзора)/

4.3. Для выполнения своих основных функций и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, отдел взаимодействует со:

структурными подразделениями и государственными гражданскими служащими министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

структурными подразделениями и работниками государственных органов;
структурными подразделениями и работниками органов местного самоуправления;
гражданами, организациями и учреждениями.

5. Руководство отделом

5.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом министра общего и профессионального образования Ростовской области.

5.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику управления по контролю и надзору в сфере образования.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет один из работников отдела по указанию начальника отдела или начальника управления по контролю и надзору в сфере образования.

6. Ответственность начальника и работников отдела

6.1. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в пределах своих должностных регламентов и в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела государственной аккредитации
образовательной деятельности

Н.А. Васильева

«30» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по контролю
и надзору в сфере образования

Н.М. Матегорина

«30» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра

А.Е. Фатеев

«30» июня 2020 г.