

УТВЕРЖДАЮ
Министр общего и
профессионального образования
Ростовской области



Л.В. Балина

«30» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе надзора в сфере образования
управления по контролю и надзору в сфере образования министерства
общего и профессионального образования Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Отдел надзора в сфере образования Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления по контролю и надзору в сфере образования (далее - управление) министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство).

1.2. Отдел реализует полномочие министерства по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций (в том числе индивидуальных предпринимателей), осуществляющих образовательную деятельность на территории Ростовской области (за исключением организаций, государственный контроль (надзор) в отношении которых проводит федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования) (далее вместе – организации), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в части федерального государственного надзора в сфере образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, Уставом Ростовской области, иными законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, инструктивными материалами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в

сфере образования, правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

1.4. В своей непосредственной деятельности отдел подчиняется начальнику управления, общий контроль деятельности осуществляет первый заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области.

1.5. Должностной состав и численность отдела определяются штатным расписанием министерства.

2. Задачи отдела

2.1. Реализация мероприятий по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в пределах компетенции министерства;

2.2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

2.3. Участие в обеспечении реализации конституционного права на образование;

2.4. Совершенствование системы образования Ростовской области в пределах компетенции министерства.

3. Функции отдела

3.1. Для выполнения возложенных на него задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подготовка в установленном порядке ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления министерством федерального государственного надзора в сфере образования.

3.1.2. Координация деятельности структурных подразделений управления при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.3. Осуществление мероприятий по своевременному внесению изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлением в части осуществления федерального государственного надзора в сфере образования.

3.1.4. Проведение плановых, внеплановых, документарных, выездных проверок деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления федерального государственного надзора в сфере образования в пределах компетенции управления.

3.1.5. Подготовка и представление первому заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области, начальнику управления предложений о мерах, направленных на устранение выявленных нарушений.

3.1.6. Выдача организации, а также органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, допустившим нарушения,

обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

3.1.7. Контроль за исполнением организацией, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, выданного предписания.

3.1.8. Возбуждение, прекращение, отказ в возбуждении в установленном порядке дел об административных правонарушениях в пределах компетенции управления.

3.1.9. Запрет полностью или частично и возобновление приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в установленных законом случаях и в пределах установленной компетенции управления.

3.1.10. Приостановление и возобновление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки (для профессионального образования), подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности в случаях, установленных законодательством, и в пределах компетенции управления.

3.1.11. Обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в установленном порядке.

3.1.12. Осуществление государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов необходимых для осуществления образовательной деятельности объектов организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и предоставляемых образовательных услуг при проведении проверок в рамках федерального государственного надзора в сфере образования.

3.1.13. Подготовка, проведение и оформление результатов мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в сфере образования, в установленном порядке и в пределах компетенции управления.

3.1.14. Подготовка, проведение и оформление результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с организациями, а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в установленном порядке и в пределах компетенции управления.

3.1.15. Подготовка и выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке и случаях, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.16. Рассмотрение в установленном порядке возражений на предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1.17. Представление интересов министерства в судах, иных органах и организациях.

3.1.18. Ведение баз данных учета результатов федерального государственного надзора в сфере образования.

3.1.19. Участие в аттестации граждан в качестве экспертов (переаттестации экспертов) для их привлечения к проведению мероприятий по контролю.

3.1.20. Подготовка статистической отчетности, информационно-аналитических, инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.21. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, экземпляров нормативных правовых актов по вопросам осуществления федерального государственного надзора в сфере образования.

3.1.22. Актуализация перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному надзору в сфере образования, руководства по соблюдению обязательных требований.

3.1.23. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти.

3.1.24. Разъяснение юридическим и физическим лицам вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.1.25. Подготовка проектов правовых актов министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.26. Подготовка проектов ответов на запросы государственных органов Российской Федерации, государственных органов Ростовской области, учреждений и организаций.

3.1.27. Рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка проектов ответов и направление их заявителям в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами.

3.1.28. Комплектование, сохранность, учет документов, образующихся в процессе деятельности отдела, и сдача их в установленном порядке в архив, а также хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.29. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел для осуществления своих основных функций и задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений министерства, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан в порядке, установленном действующим законодательством, информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций;

- пользоваться в установленном порядке банками и базами данных, формируемыми структурными подразделениями управления министерства;

- разрабатывать и представлять предложения начальнику управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- разрабатывать методические или иные рекомендации муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования, и образовательным организациям по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- привлекать в установленном порядке экспертов к проведению мероприятий по контролю;
- направлять информацию о нарушении законодательства Российской Федерации в области образования и материалы проверок в правоохранительные органы Российской Федерации и иные органы государственной власти;
- готовить для направления в органы государственной власти Ростовской области предложения о проведении неотложных мероприятий, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.2. Отдел обязан осуществлять свои основные функции и задачи в пределах установленной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, регламентирующих правоотношения в сфере государственной гражданской службы, осуществления государственного контроля (надзора)

4.3. Деятельность отдела организуется на основе годового и недельного планирования, единых планов проведения министерством плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, программы профилактики нарушений обязательных требований, плана-графика профилактических мероприятий.

4.4. Для выполнения своих основных функций и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, отдел взаимодействует со:

структурными подразделениями и государственными гражданскими служащими министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

структурными подразделениями и работниками государственных органов;

структурными подразделениями и работниками органов местного самоуправления;

гражданами, организациями и учреждениями.

5. Руководство отделом

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности министром общего и профессионального образования Ростовской области.

5.2. Начальник отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику управления министерства.

5.3. Начальник отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых министром общего и профессионального образования Ростовской области, первым заместителем министра общего и профессионального образования Ростовской области, начальником управления министерства, при

обсуждении на них вопросов реализации полномочия министерства по государственному контролю (надзору) в сфере образования в части федерального государственного надзора в сфере образования.

5.4. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела, обеспечивает решение возложенных на него задач;

планирует работу отдела, распределяет обязанности между работниками отдела;

подписывает служебные документы в пределах своей компетенции.

5.5. В период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет уполномоченный в установленном порядке работник отдела.

6. Ответственность начальника и работников отдела

6.1. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в пределах своих должностных регламентов и в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела надзора
в сфере образования

Я.А. Бубнова

«30» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по контролю
и надзору в сфере образования

Н.М. Матегорина

«30» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра

А.Е. Фатеев

«30» июня 2020 г.